



MONITORIA  
MANUAL DE USO DO  
MÓDULO

**MONITORES**



# APRESENTAÇÃO



Este **manual** foi desenvolvido pela **Pró-reitoria de Ensino e Graduação da UNCISAL** com o objetivo de orientar os monitores quanto ao uso do **Módulo de Monitoria**. Este sistema é utilizado para registro das atividades realizadas, cômputo da carga horária, frequência e acompanhamento pelo(a) professor(a) orientador(a) da Unidade Curricular/Disciplina de Monitoria.

Sempre que surgir uma dúvida sobre o Módulo, você pode consultar este documento.

# ACESSANDO O MÓDULO

## ACESSANDO O MÓDULO



e-SIS | Sistema Integrado de Saúde  
Módulo de Monitoria

Matrícula:

Senha:

TELA DE ACESSO

O acesso ao sistema é realizado por meio do endereço eletrônico **monitoria.uncisal.edu.br**. Ao entrar no portal será apresentada a **Tela de Acesso** para que seja realizado o *login* no sistema. As informações de matrícula e senha são as mesmas utilizadas para acesso ao **Sistema Acadêmico**. Digite suas credenciais e clique em **ACESSAR**.

## ACESSANDO O MÓDULO

Ao entrar com os dados solicitados no passo anterior, você será direcionado à página **Administração das Monitorias**. Nessa tela você encontrará as colunas Disciplina, Atividades, Situação da Inscrição, Comprovante e Termo. Também poderá visualizar todas as disciplinas em que se inscreveu para seleção.

e-SIS | Sistema Integrado de Saúde  
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), ANA. Encerrar sessão

### Administração das Monitorias

Inscrições - MONITORIA 2015.1

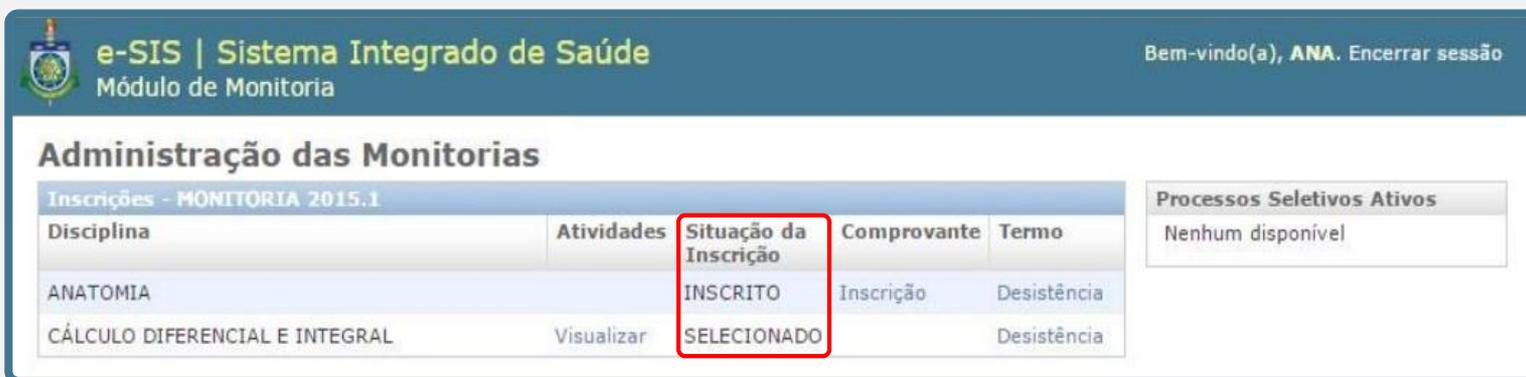
Disciplina	Atividades	Situação da Inscrição	Comprovante	Termo
ANATOMIA		INSCRITO	Inscrição	Desistência
CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL	Visualizar	SELECIONADO		Desistência

Processos Seletivos Ativos  
Nenhum disponível

PÁGINA DE ADMINISTRAÇÃO DAS MONITORIAS

## ACESSANDO O MÓDULO

Por fim, verifique se na coluna Situação da Inscrição consta o *status* **SELECIONADO** na **Unidade Curricular/Disciplina em que você desenvolverá a Monitoria**. Caso a indicação de SELECIONADO não seja apresentada, você deverá comunicar à PROEG, para que seja averiguada a situação e solucionado o problema.



e-SIS | Sistema Integrado de Saúde  
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), ANA. Encerrar sessão

### Administração das Monitorias

Inscrições - MONITORIA 2015.1

Disciplina	Atividades	Situação da Inscrição	Comprovante	Termo
ANATOMIA		INSCRITO	Inscrição	Desistência
CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL	Visualizar	SELECIONADO		Desistência

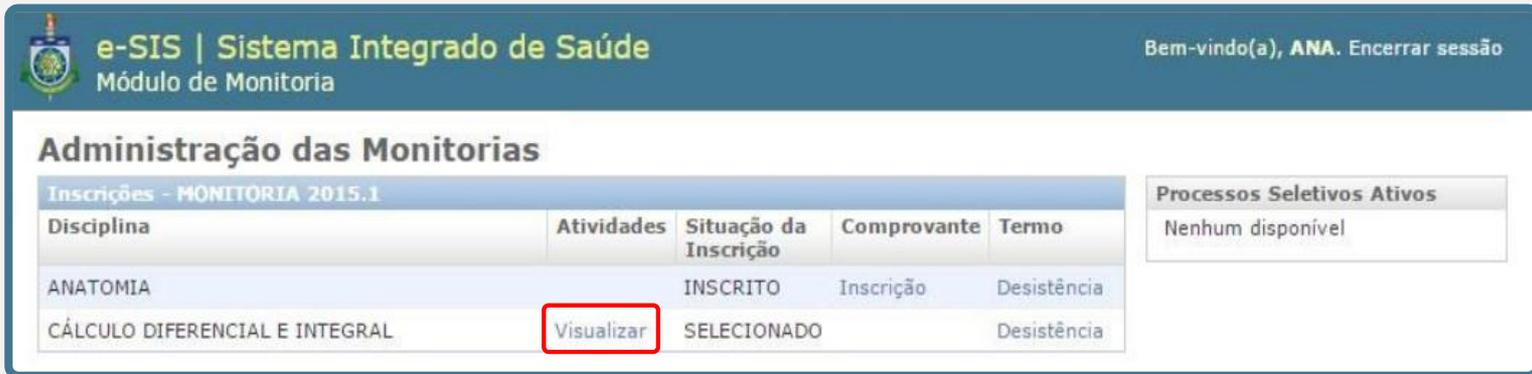
Processos Seletivos Ativos  
Nenhum disponível

STATUS INDICADO NA COLUNA SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO

# ADICIONANDO AS ATIVIDADES

## ADICIONANDO AS ATIVIDADES

**1º PASSO:** Agora você poderá registrar as atividades que desenvolver em sua Monitoria. Para tanto, clique em **VISUALIZAR**, na coluna Atividades – ao lado do nome da respectiva Unidade Curricular/Disciplina.



**e-SIS | Sistema Integrado de Saúde**  
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), ANA. Encerrar sessão

### Administração das Monitorias

Inscrições - MONITORIA 2015.1

Disciplina	Atividades	Situação da Inscrição	Comprovante	Termo
ANATOMIA		INSCRITO	Inscrição	Desistência
CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL	<a href="#">Visualizar</a>	SELECIONADO		Desistência

Processos Seletivos Ativos  
Nenhum disponível

CLIQUE EM VISUALIZAR PARA INICIAR O REGISTRO DE SUAS ATIVIDADES

## ADICIONANDO AS ATIVIDADES

**2º PASSO:** Após você ter clicado em VISUALIZAR, o sistema apresentará a página **Selecione Atividade para Modificar**. No lado direito desta tela você deve clicar em **ADICIONAR ATIVIDADE**.

e-SIS | Sistema Integrado de Saúde  
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), ANA. Encerrar sessão

Início > Sem > Atividades

**Selecione Atividade para modificar**

Adicionar Atividade +

Q  Pesquisar

Descrição	Data de Início	Data Fim	Carga Horária	Aprovada
-----------	----------------	----------	---------------	----------

CLIQUE EM ADICIONAR ATIVIDADE

## ADICIONANDO AS ATIVIDADES

The screenshot shows the 'Adicionar Atividade' form in the e-SIS system. The header includes the logo, 'e-SIS | Sistema Integrado de Saúde', 'Módulo de Monitoria', and a user greeting 'Bem-vindo(a), ANA. Encerrar sessão'. The breadcrumb trail is 'Início > Scm > Atividades > Adicionar Atividade'. The form title is 'Adicionar Atividade'. It contains the following fields: 'Monitor:' with a dropdown menu showing 'MONITORIA 2015.1 - CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL'; 'Data de Início:' with a date input field and a calendar icon; 'Data Fim:' with a date input field and a calendar icon; 'Descrição:' with a large text area; and 'Carga Horária:' with a numeric input field. At the bottom, there are three buttons: 'Salvar e adicionar outro(a)', 'Salvar e continuar editando', and 'Salvar'.

PREENCHA TODAS AS INFORMAÇÕES E CLIQUE EM SALVAR OU SALVAR E ADICIONAR OUTRO(A)

**3º PASSO:** A tela **Adicionar Atividade** será exibida. Nela você deverá preencher as informações solicitadas – referentes à atividade desenvolvida: as **datas de início e fim da atividade**; a **descrição** do que você realizou; e a **carga horária** desempenhada naquela tarefa. Finalizado o preenchimento, basta clicar em **SALVAR**. Caso deseje adicionar outra atividade logo em seguida, clique em **SALVAR E ADICIONAR OUTRO(A)**.

## ADICIONANDO AS ATIVIDADES

Pronto! Suas atividades foram registradas. Você pode conferir todos os seus registros feitos até o momento acessando a página **Selecione Atividade para Modificar** – como descrito na página 11 deste manual. **Quando necessitar adicionar uma nova atividade, basta seguir os três passos desta seção.**



e-SIS | Sistema Integrado de Saúde  
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), ANA. Encerrar sessão

Início > Scm > Atividades

Selecione Atividade para modificar Adicionar Atividade +

Q  Pesquisar

Descrição	Data de Início	Data Fim	Carga Horária	Aprovada
TESTE	31 de Agosto de 2015	31 de Agosto de 2015	6	✓

VISUALIZE SUAS ATIVIDADES REGISTRADAS NA PÁGINA  
SELECIONE ATIVIDADE PARA MODIFICAR

# ACOMPANHANDO AS AVALIAÇÕES

# ACOMPANHANDO AS AVALIAÇÕES

Agora que você adicionou suas atividades, basta aguardar a visualização pela(o) docente da Unidade Curricular/Disciplina. Você ficará sabendo se sua atividade foi verificada e avaliada ao observar os símbolos na coluna Aprovada, da página **Selecione Atividade para Modificar**. O significado de cada símbolo será explicado a seguir.

e-SIS | Sistema Integrado de Saúde  
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), ANA. Encerrar sessão

Início > Scm > Atividades

Selecione Atividade para modificar Adicionar Atividade +

Q

Descrição	Data de Início	Data Fim	Carga Horária	Aprovada
TESTE	31 de Agosto de 2015	31 de Agosto de 2015	6	✓
ATIVIDADE TESTE	25 de Maio de 2015	25 de Maio de 2015	2	✓
TESTE 8	22 de Maio de 2015	22 de Maio de 2015	8	✓
TESTE 7 REFAZER	21 de Maio de 2015	21 de Maio de 2015	7	⊖
TESTE 6	21 de Maio de 2015	21 de Maio de 2015	6	⊖
TESTE 5	21 de Maio de 2015	21 de Maio de 2015	5	⊖

SÍMBOLOS INDICADOS NA COLUNA APROVADA

## ACOMPANHANDO AS AVALIAÇÕES



O símbolo cinza indica que a atividade **ainda não foi avaliada** pela(o) docente da Unidade Curricular/Disciplina.



O símbolo verde indica que a atividade foi avaliada e **aprovada** pela(o) docente da Unidade Curricular/Disciplina.



O símbolo vermelho indica que a atividade foi avaliada e **reprovada** pela(o) docente da Unidade Curricular/Disciplina.

SIGNIFICADOS DOS SÍMBOLOS INDICADOS NA COLUNA APROVADA

**SOLICITANDO O SEU CERTIFICADO**

## SOLICITANDO O SEU CERTIFICADO

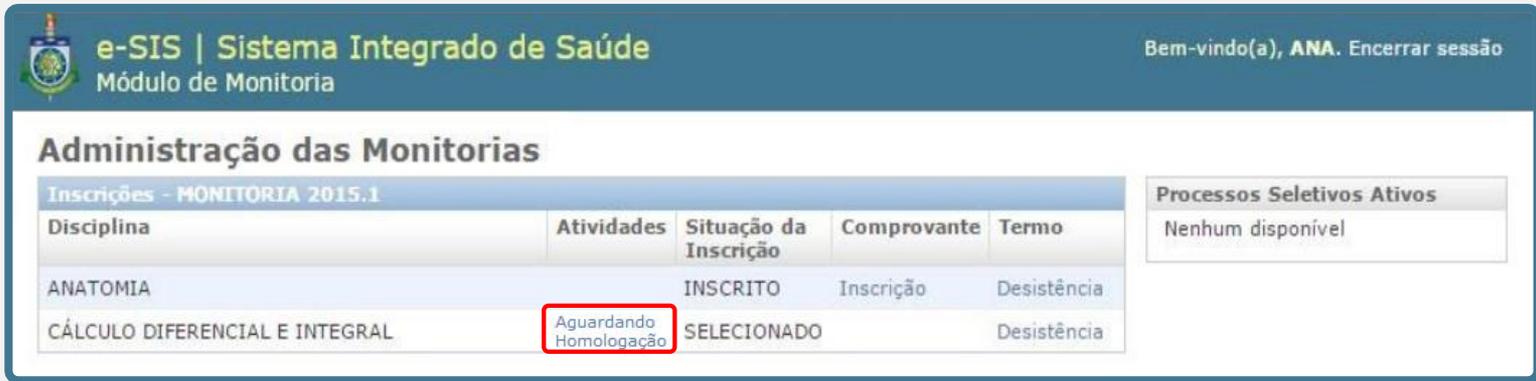
Dcf `VčbhU `XU `dUbXYa ]U `XY `Včj ]X!%- ž `Ug `Ya ]ggÒYg `dfYgYbWU]g `XY `Wfh]Z]WUXcg`  
ZĚg]Včg`YghÀc `hYa dcfUf]Ua YbhY `gi gdYbgUg"

Bc `YbhUbhcž`bYghY `a ca Ybhčž`YghJa cg `Ya ]h]bXc `XYWUfUÄÒYg`X][ ]hU]g`fgYa `UfhYg`  
[ f<sup>3</sup>/<sub>4</sub>]WUgž`UdYbUg `hYI hcŁ` `5g `XYWUfUÄÒYg `hČa `c `a Yga c `j U`cf `XcW a YbhU `ei Y `c`  
Wfh]Z]WUXc `f]bWl` gj Y `c `hYI hc `Æc `a Yga cŁ` `Cg `XcW a Ybhcg`gÀc `ZY]hcg`bc `G]ghYa U`  
9`YhfÑb]Vč `XY `čZcfa UÄÒYg`fG9=5`U[ cUgŁ`Y `Ug`Ugg]bUhi fUg`gÀc `Y`YhfÑb]WUg"

DUFU`ei Y`U`XYWUfUÄÀc`gY`U`Ya ]h]XUžg][ U`cg`dUggcg`XUg`dfĐI ]a Ug`d<sup>3</sup>/<sub>4</sub>]bUg"

## SOLICITANDO O SEU CERTIFICADO

**1º PASSO:** Será preciso conferir se a(o) docente da Unidade Curricular/Disciplina marcou sua monitoria no sistema como **concluída**. Você saberá que isso foi feito quando, ao acessar a página **Administração das Monitorias**, constar o status **AGUARDANDO HOMOLOGAÇÃO** na coluna Atividades.



**e-SIS | Sistema Integrado de Saúde**  
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), ANA. Encerrar sessão

### Administração das Monitorias

Inscrições - MONITORIA 2015.1

Disciplina	Atividades	Situação da Inscrição	Comprovante	Termo
ANATOMIA		INSCRITO	Inscrição	Desistência
CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL	Aguardando Homologação	SELECIONADO		Desistência

**Processos Seletivos Ativos**  
Nenhum disponível

STATUS AGUARDANDO HOMOLOGAÇÃO NA COLUNA ATIVIDADES



## **ALGUMAS DÚVIDAS COMUNS**

## ALGUMAS DÚVIDAS COMUNS

1

Qual a carga horária mínima para desempenhar as atividades de monitoria?  
E a máxima?

De acordo com o Art. 25 da Resolução CONSU N° 28/2016, de 6 de outubro de 2016, é atribuição do(a) monitor(a) **cumprir semanalmente a carga horária de 4 horas a 6 horas** de atividades previstas no Plano de Trabalho de Monitoria.

2

Com que frequência preciso adicionar atividades no Sistema de Monitoria?

A frequência de atualização de atividades no sistema fica a critério do acordo feito entre o(a) monitor(a) e o(a) docente responsável pela monitoria, porém **não deve ser maior que um mês**. Ambos podem chegar a um consenso e decidir qual a melhor periodicidade de atualização.







**UNCISAL**

ELABORAÇÃO

**Pró-reitoria de Ensino e Graduação – PROEG/UNCISAL**

*Chefia Geral de Estágios – PROEG*

*Assessoria Técnico-Administrativa - PROEG*

*Supervisão de Apoio à Gestão Acadêmica – PROEG*

2º versão - 09 de setembro de 2021